

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Đồng Phú, năm 2016

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008.

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước và Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước ban hành Quy định chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 13/01/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc giao định mức số lượng cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã cho các xã, thị trấn thuộc huyện Đồng Phú;

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 30/11/2015 của Ủy ban nhân dân huyện Đồng Phú về việc Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Đồng Phú năm 2016.

Ủy ban nhân dân huyện Đồng Phú thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2016, như sau:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Đồng Phú năm 2016 thực hiện thông qua thi tuyển.

- Tuyển dụng theo nguyên tắc: Căn cứ vào nhu cầu công việc; tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh công chức; định mức số lượng công chức theo tổng số biên chế được UBND tỉnh giao cho từng xã, thị trấn thuộc huyện Đồng Phú tại Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 13/01/2010.

- Thực hiện tuyển dụng trên cơ sở kết quả thi tuyển, lấy theo thứ tự từ người có tổng số điểm cao nhất trở xuống cho đến hết định mức biên chế cần tuyển cho từng chức danh công chức của đơn vị đăng ký dự thi (có bảng nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

2. Điều kiện đăng ký dự thi:

a) Người đăng ký dự thi có đầy đủ các điều kiện sau:



- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Tốt nghiệp trình độ từ trung cấp trở lên, chuyên ngành phù hợp với chức danh dự tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển gắn với chuyên ngành đào tạo, các kỹ năng, kinh nghiệm phù hợp với tiêu chuẩn cụ thể và nhiệm vụ đối với từng chức danh công chức cấp xã theo quy định tại Điều 2, Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và từ Điều 13 đến Điều 17 Quy định chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước ban hành kèm theo Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh Bình Phước.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự thi:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Các trường hợp được cộng điểm ưu tiên khi tuyển dụng.

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: Được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: Được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển.

4. Hồ sơ và lệ phí thi tuyển.

a) Hồ sơ dự tuyển công chức cấp xã bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao Giấy khai sinh hoặc Chứng minh nhân dân;
- Bản photocopy (có chứng thực) Bằng tốt nghiệp THPT; Bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ; hoặc Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng tốt nghiệp thì nộp Giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp (khi trúng tuyển phải nộp bằng tốt nghiệp) và các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Hợp đồng lao động của cơ quan, bản nhận xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan (nếu có);
- Xác nhận quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (nếu có);
- 02 ảnh (3x4) và 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

b) Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

Hồ sơ dự tuyển bán tại Phòng Nội vụ huyện Đồng Phú kể từ ngày **26/9 đến hết ngày 07/10/2016**.

c) Lệ phí dự tuyển và tài liệu ôn thi.

- Lệ phí dự tuyển: 260.000 đồng/thí sinh.
- Tài liệu ôn thi, gồm 03 bộ tài liệu: Tài liệu kiến thức chung; Tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành của từng chức danh công chức dự thi (04 loại) và Tài liệu Tin học văn phòng; giá theo niêm yết của từng loại tài liệu.
- Tài liệu ôn thi bán tại Phòng Nội vụ huyện Đồng Phú kể từ ngày **10 đến hết ngày 20/10/2016**.

5. Nhu cầu tuyển dụng, hình thức và nội dung thi tuyển.

a) Nhu cầu tuyển dụng:

Tổng số 08 vị trí cần tuyển dụng (có Bảng nhu cầu kèm theo), trong đó:

- Văn phòng – Thống kê: 03;
- Tư pháp – Hộ tịch: 02;
- Tài chính – Kế toán: 02;
- Văn hóa – Xã hội: 01.

b) Hình thức thi tuyển: Thi 03 phần, điểm tối đa mỗi phần là 100 điểm.

- Môn kiến thức chung: Thi viết 01 bài, thời gian 120 phút về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính Nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tương ứng với chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết 01 bài, thời gian 120 phút và thi trắc nghiệm 01 bài thời gian 30 phút về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút chung cho tất cả các thí sinh dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển nếu có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên (Trung cấp tin học) thì được miễn thi môn tin học văn phòng.

c) Nội dung thi tuyển: Trong nội dung tài liệu ôn thi do UBND huyện Đông Phú phát hành.

d) Cách tính điểm:

Bài thi được chấm theo thang điểm 100; điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: Tính hệ số 1.

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1.

- Môn tin học văn phòng: Tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi (môn điều kiện).

đ) Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành tính theo hệ số quy định cộng với điểm ưu tiên (nếu có).

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ các bài thi của các môn thi;

- Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả điểm bài thi môn tin học văn phòng nếu không được miễn thi và điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành chưa nhân hệ số 2);

- Có kết quả thi tuyển lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng chức danh công chức của từng đơn vị dự thi.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: Người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn

chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người đạt điểm, nhưng không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ tổ chức ôn thi và thi tuyển.

a) Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ:

- Thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển và lệ phí thi tuyển tại Văn phòng UBND xã, thị trấn nơi đăng ký dự thi, hạn chót đến hết ngày **20/10/2016**.

- Người đăng ký dự thi giữ biên nhận nộp hồ sơ để sử dụng khi có liên hệ cần thiết trong quá trình dự tuyển.

- UBND xã, thị trấn tổng hợp, lập danh sách, nộp hồ sơ và lệ phí về Phòng Nội vụ trước ngày **25/10/2016**.

b) Địa điểm, thời gian ôn thi và tổ chức thi tuyển: Dự kiến tổ chức trong tháng **11/2016** (thứ bảy hoặc chủ nhật); có thông báo cụ thể khi người dự tuyển nộp hồ sơ.

Thời gian, địa điểm ôn thi và tổ chức thi tuyển, Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo đến UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện Đồng Phú và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Đồng Phú, người dự tuyển có thể thường xuyên cập nhật hoặc liên hệ Phòng Nội vụ để biết thông tin.

c) Nội dung Thông báo thi tuyển công chức cấp xã, huyện Đồng Phú năm 2016 được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Đồng Phú; thông báo trên Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện; niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ và UBND xã, thị trấn kể từ ngày ra Thông báo.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, tổ chức, cá nhân, người đăng ký dự tuyển liên hệ phòng Nội vụ, số điện thoại 06513.832306 (Gặp ông Phương Văn Việt, Công chức Phòng Nội vụ) để được giải đáp.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đồng Phú năm 2016, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Nội vụ; Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện và UBND xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện theo nội dung được giao tại Thông báo này. /.

Nơi nhận:

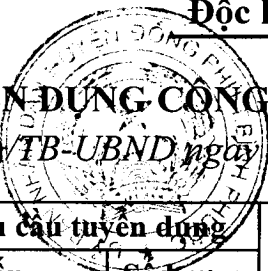
- Sở Nội vụ;
- VP. HĐND và UBND huyện;
- Đài TT và TH huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu VT; PNV. *ĐC*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Vinh

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2016
(Kèm theo Thông báo số 43/TB-UBND ngày 16/19/2016 của UBND huyện)



STT	Chức danh cần tuyển	Số lượng	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng		Yêu cầu về chuyên môn	Ghi chú
			Xã, thị trấn	Số lượng		
1	Văn phòng - Thống kê	3	Xã Đồng Tâm	1	Đại học Văn, Đại học Xã hội học	
			Xã Thuận Phú	1	Đại học Luật	
			Thị trấn Tân Phú	1	Đại học Hành chính	
2	Tư pháp - Hộ tịch	2	Xã Đồng Tâm	2	Trung cấp trở lên - ngành Luật	
3	Tài chính - Kế toán	2	Xã Thuận Lợi	1	Đại học Quản trị Kinh doanh	
			Xã Tân Lợi	1	Cao đẳng trở lên - ngành Kế toán	
4	Văn hóa - Xã hội	1	Xã Tân Hòa	1	Cao đẳng trở lên - ngành Công tác Xã hội	
	Cộng	8		8		