

Số: 47 /KH-UBND

Đồng Phú, ngày 14 tháng 4 năm 2014

KẾ HOẠCH

Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và khắc phục những hạn chế, yếu kém về lề lối làm việc, trình độ, kinh nghiệm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện

Thực hiện Chỉ thị số 09/2012/CT-UBND ngày 13/6/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh đeo thẻ công chức, viên chức và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 29/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời, để khắc phục những hạn chế, yếu kém về lề lối làm việc, trình độ, kinh nghiệm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và khắc phục những hạn chế, yếu kém về lề lối làm việc, trình độ, kinh nghiệm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Nhằm tăng cường hơn nữa kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước; nâng cao trách nhiệm và năng lực điều hành của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, nhất là việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân; đồng thời, chấn chỉnh, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức;

- Khắc phục tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc thực thi công vụ, hiệu quả công tác gắn với việc thực hiện Nghị quyết TW4 (khóa XI) "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay";

- Tiếp tục chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém về lề lối làm việc, trình độ, kinh nghiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Có hình thức khen thưởng, biểu dương, nhân rộng điển hình những cá nhân, tập thể có thành tích tốt trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

2. Yêu cầu:

- Việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và khắc phục những hạn chế, yếu kém về lề lối làm việc, trình độ, kinh nghiệm phải thực hiện một cách nghiêm túc, triệt để và phải xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2014.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần xác định rõ từng nhiệm vụ, giải pháp và thời gian hoàn thành cụ thể, nhất là xác định những tồn tại hạn chế, yếu kém cần khắc phục ngay tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình để tập trung thực hiện, tránh thực hiện theo kiểu hình thức, đối phó; có kế hoạch kiểm tra, giám sát các đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình trong việc thực hiện.

II. Nội dung thực hiện

1. Đẩy mạnh chỉ đạo, quán triệt các văn bản liên quan để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và khắc phục những hạn chế, yếu kém của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

Thông qua các cuộc họp cơ quan định kỳ hàng tháng, họp chuyên đề, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục quán triệt và tuyên truyền thực hiện nghiêm Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 54/2007/QĐ-UBND ngày 31/10/2007 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của nhà nước; Chỉ thị số 09/2012/CT-UBND ngày 13/6/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh đeo thẻ công chức, viên chức và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 28/10/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

2. Chấn chỉnh đạo đức, tác phong, lề lối làm việc.

a) Đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Căn cứ các quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và nhiệm vụ được giao, xây dựng chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, chương trình, kế hoạch, nội quy, quy chế làm việc cụ thể tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình để thực hiện tốt các yêu cầu và nhiệm vụ đặt ra; thường xuyên giáo dục, nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức do cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý;

- Gương mẫu trong thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh gắn với chuyên đề năm 2014; gương mẫu thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở; phân công công việc khoa học, hợp lý để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện để làm căn cứ bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm; đồng thời, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương. Thực hiện nghiêm chế độ làm việc 8 giờ/ngày, 40 giờ/tuần, không đi muộn về sớm, không làm việc riêng trong giờ làm việc; không uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa giữa 02 buổi làm việc; không hút thuốc lá nơi công sở; phải có mặt đúng giờ tại cơ quan theo giờ hành chính hoặc theo quy định cụ thể của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Thực hiện nghiêm túc những việc cán bộ, công chức, viên chức phải làm và không được làm quy định tại quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; không phát ngôn bừa bãi, mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc và quy định của ngành, không mặc áo thun, áo không có cổ, thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

- Chấp hành nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, không trao đổi, không bàn về công việc của cơ quan ở nơi công cộng. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, giữ gìn đoàn kết nội bộ, không gây bè phái, chia rẽ, gây mất đoàn kết nội bộ; không bàn tán có ý xuyên tạc về những quyết định của tập thể, của lãnh đạo đã được thông qua; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo quản tài sản, đảm bảo phòng cháy, chữa cháy, an ninh, trật tự tại cơ quan; chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật về an toàn giao thông, không điều khiển phương tiện giao thông khi đã uống rượu, bia.

3. Chấn chỉnh hạn chế, yếu kém trong việc thực hiện chế độ hội họp, chế độ thông tin báo cáo:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc giờ giấc, thành phần hội họp do Huyện ủy, UBND huyện triệu tập, việc chuẩn bị nội dung liên quan và ý kiến thảo luận tại cuộc họp, công tác tổ chức thực hiện các nội dung liên quan sau cuộc họp.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hàng tháng, quý, sáu tháng, năm và báo cáo đột xuất về UBND huyện, cơ quan cấp trên theo quy định. Kiểm điểm hoặc xử lý người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chấp hành chế độ thông tin báo cáo không đúng thời gian quy định, báo cáo không đầy đủ số liệu hoặc số liệu báo cáo không thuyết phục, báo cáo không đánh giá, so sánh kết quả thực hiện gây khó khăn cho công tác tổng hợp và chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân huyện.

- Đưa nội dung chấp hành chế độ hội họp, chế độ thông tin báo cáo làm một trong những tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

4. Việc chấp hành ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện qua các văn bản mà Ủy ban nhân dân huyện ban hành: Quyết định, Chỉ thị, Kế hoạch, Công văn, Thông báo... các ý kiến kết luận của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch tại các cuộc họp, hội nghị. Tại cuộc họp cơ quan định kỳ hàng tháng rà soát, đánh giá tình hình thực hiện (những nội dung đã thực hiện, chưa thực hiện) và

chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tham mưu xử lý dứt điểm các ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện đưa nội dung kiểm tra việc chấp hành các ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện vào nội dung kiểm tra công vụ năm 2014; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên tổ chức rà soát các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và ngành cấp trên nhằm thực hiện đạt và vượt mức các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2014, nhất là việc thực hiện 19 chỉ tiêu chủ yếu theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện giao và những hạn chế, yếu kém được chỉ ra tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình trong việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết TW4 (khóa XI).

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác kiểm tra, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, tránh tình trạng giải quyết công việc chậm thời gian, không đạt chất lượng và tồn đọng công việc.

- Đối với các xã thực hiện Đề án nông thôn mới tổ chức phát động và thực hiện tốt phong trào thi đua "Chung sức xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2011 - 2020" theo Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 25/6/2012 của UBND huyện và Kế hoạch số 83-KH/HU ngày 13/3/2014 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 06/12/2013 của Tỉnh ủy Bình Phước về Chương trình MTQG XDNTM tỉnh Bình Phước, giai đoạn 2013 - 20120; vận dụng sáng tạo với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú, tạo khí thế thi đua sôi nổi bằng các hành động thiết thực, cụ thể góp phần hoàn thành các tiêu chí theo Kế hoạch đề ra.

6. Chấn chỉnh hạn chế, yếu kém về trình độ kinh nghiệm:

- Thực hiện tốt công tác tuyển dụng công chức, viên chức và hợp đồng lao động đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành, đúng chuyên ngành đào tạo, phù hợp với nhiệm vụ được giao.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, quản lý nhà nước, bồi dưỡng theo chức danh hoặc vị trí việc làm do Bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức.

- Cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên tích cực học tập, không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về ý thức học tập suốt đời, lấy tự học làm nòng cốt; học tập mọi lúc mọi nơi; gắn học tập và làm việc, lý luận và thực tiễn để giải quyết công việc ngày càng tốt hơn.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị mình học tập, nâng cao trình độ để phục vụ nhiệm vụ được giao.

III. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị mình, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và khắc phục những hạn chế, yếu kém về lề lối làm việc, trình độ, kinh nghiệm của cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc thực hiện Nghị quyết TW4 (khóa XI) “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”.

2. Giao Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên theo dõi, kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và khắc phục những hạn chế, yếu kém về lề lối làm việc, trình độ, kinh nghiệm tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, nhân rộng điển hình tiên tiến trong việc thực hiện tốt, có hiệu quả và xử lý các trường hợp vi phạm; cuối năm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện lấy đó làm một trong những tiêu chí để đánh giá cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng;

- Rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị vi phạm hoặc có công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện không hoàn thành nhiệm vụ hoặc thực hiện nhiệm vụ được giao chưa đảm bảo chất lượng và thời gian quy định;

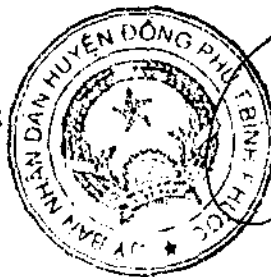
3. Giao Đài Truyền thanh và Truyền hình bố trí thời lượng thích hợp để tuyên truyền Kế hoạch này, đưa tin, ảnh các nội dung liên quan đến việc thực hiện, kết quả chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và khắc phục những hạn chế, yếu kém về lề lối làm việc, trình độ, kinh nghiệm của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và khắc phục những hạn chế, yếu kém về lề lối làm việc, trình độ, kinh nghiệm của cán bộ, công chức, viên chức; Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn tổ chức thực hiện theo đúng nội dung và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT;
- Ban Tuyên giáo HU;
- Các CQCM, ĐVSN thuộc UBND huyện;
- Đài Truyền thanh và Truyền hình;
- LĐVP, CV các khối;
- UBND xã, thị trấn;
- Website huyện;
- Lưu: VT, PNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Chương